

Procedure for honorering af plejefamilier i Vejle Kommune

Gennemsnitsmodellen - en ny honoreringsmodel

Her kan du læse om Vejle Kommunes nye honoreringsmodel – "Gennemsnitsmodellen" og hvorfor kommunen har valgt at indføre gennemsnitsmodellen.

Formålet - hvorfor en ny model?

Formålet med en gennemsnitsmodel er at skabe mere ro og stabilitet omkring det anbragte barn og at styrke samarbejdet mellem kommunen og plejefamilierne. KL anbefaler, at kommunerne fremadrettet anvender en gennemsnitsmodel, og Vejle Kommune ønsker at skabe de bedste rammer og betingelser for det enkelte plejeforhold. Særligt er det vigtigt at skabe sikkerhed og mere gennemsigtighed i forhold til plejefamiliernes indkomst, så de kan fokusere på barnets ressourcer og udvikling uden at skulle bekymre sig om at blive sat ned i honorering ved målopfyldelse. Formålet er samtidig, at Vejle Kommune fortsat kan rekruttere de rigtige plejefamilier til de rigtige opgaver fremadrettet.

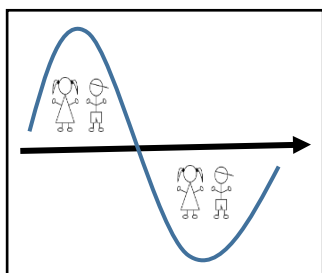
Hvad indeholder modellen?

Vejle Kommunes gennemsnitsmodel er udformet med udgangspunkt i KL's nye Vejledning (2019) og tilpasset Vejle Kommunes lokale behov og rammer.

Gennemsnitsmodellen bygger på disse punkter:

- Honoreringen fastsættes kun én gang – fast vederlag i hele plejeforløbet.
- Honoreringen fastsættes ud fra en faglig vurdering af den gennemsnitlige plejeopgave over tid.
- Der er færre niveauer for aflønning.

Som figuren illustrerer, medfører det, at man som plejefamilie i nogle perioder varetager en større opgave, end man honoreres for, og i andre perioder varetager man en mindre opgave, end man honoreres for.



Niveauer og supplerende ydelse

Modellen udgøres af nedenstående niveauer. Ud over niveauerne udbetales kost og logi samt tøj- og lomme penge jf. KL's takster. Hertil kommer mulighed for Tillægsydelse jf. Vejle Kommunes serviceniveau.

I tabellen fremgår parallellen til KL's Vejledning for honorering af plejefamilier. KL's Vejledning afspejler sig ligeledes i tildelingskriterierne på de forskellige niveauer, herunder elementer omkring barnets støttebehov, krav til plejefamilien – herunder ressourcer og kompetencer, plejefamiliens beskæftigelsesgrad samt anbringelsens forventede varighed.

Trin	Beløb (2020 takster)	Vederlagsniveau, jf. KL's takster
1	13.269 kr.	3
2	22.115 kr.	5
3	30.961 kr.	7
4	39.807 kr.	9

I nogle tilfælde kan det være nødvendigt at tildele en supplerende ydelse i en periode af anbringelsesforløbet. Eksempelvis ved anbringelse af spædbørn eller i forbindelse med indlæggelse af et plejebarn, hvor en af plejeforældrene skal være hos barnet. Vederlagsniveauet fastsættes, og den supplerende ydelse tildeles derud over.

Vederlagsniveauet fortæller i denne sammenhæng direkte, hvad plejefamilien, som minimum aflønnes med, når den supplerende ydelse ophører.

Den supplerende ydelse kan maksimalt tildeles i 2 år og svarer til 1 trin, hvilket svarer til 2 vederlag, jf. KL's takster.

Efterværn

En anbringelse uden for hjemmet ophører som udgangspunkt senest, når den unge fylder 18 år. Det betyder, at den aftale, som Vejle Kommune har lavet med plejefamilien omkring honorering, ophører samtidig med anbringelsen. Vejle Kommune skal, senest en halv år før den unge fylder 18 år, træffe

afgørelse om, hvorvidt der skal iværksættes efterværn, f.eks. i plejefamilie.

Hvis det vurderes, at den unge skal blive boende hos plejefamilien i efterværn efter det 18. år, vurderes opgaven på ny, og der indgås en ny aftale omkring honorering. I Vejle Kommune aflønnes efterværnsopgaver som udgangspunkt på trin 1 (tidl. 3 vederlag). Der vil dog altid være tale om en konkret vurdering, særligt med henblik på efterværnsopgaver jf. § 76a.

Bliver der tale om et kostskoleophold under efterværn med anbringelse i plejefamilie, honoreres kostskoleopholdet særskilt fra Gennemsnitsmodellen. Se yderligere i nedenstående afsnit "Efterskoleophold"

Efterskole

Det er ikke altid muligt ved anbringelsens start at forudsige, om et plejebarn skal på efterskole. Derfor honoreres efterskoleophold særskilt fra gennemsnitsmodellen. Vejle Kommune afholder udgiften til efterskolen som en særskilt bevilling og udbetales af Familie- og Handicapafdelingen.

Plejefamilien aflønnes med to 2 vederlag mindre, end det vederlag (trin), som der aflønnes med jf. gennemsnitsmodellen. Denne honorering gælder alle dage under efterskoleophold.

Genforhandling

Honoreringen fastsættes som tidligere beskrevet kun ved opgavens start. Det betyder, at der ikke længere skal bruges ressourcer på revurderinger og forhandlinger. Dog kan der være helt særlige og ekstraordinære tilfælde, hvor en genforhandling vurderes at skulle finde sted.

Et eksempel på en situation, hvor genforhandling kan komme på tale, kunne være, at der opstår massive ændringer i forhold til barnets forventede udvikling, der har betydning for opgavens kompleksitet. Eksempelvis at et spædbarn udvikler sig markant dårligere, end det var muligt at forudse, eller at plejebarnet kommer ud for en ulykke og pådrager sig et handicap.

Overgang og proces i forhold til den nye model

Nye opgaver

Fra d. 1. marts 2020 vil alle nye anbringelsessager i plejefamilie blive vurderet ud fra den nye

gennemsnitsmodel på Visitationsmøde i Familie & Forebyggelse. Her deltager Familie- og Forebyggelseschefen og/eller leder af Familie- og Handicapafdelingen samt leder af Familieplejen. Ved fremstilling af den konkrete sag deltager rådgiver og teamleder fra Familie- og Handicapafdelingen.

Igangværende opgaver

Fra d. 1. marts 2020 igangsættes en proces, hvor alle eksisterende plejeforhold gennemgås, med ledelsesrepræsentanter fra familieplejen og myndighed. Med baggrund i relevante dokumenter såsom eksempelvis børnefagligundersøgelse, handleplan, tidligere og nuværende statusudtalelser, vurderer gruppen, hvilket honoreringsniveau den enkelte opgave bør vurderes til.

Når alle plejeforhold er gennemgået, forventeligt 3. kvartal 2020, sendes der et individuelt brev ud til alle plejefamilier, hvoraf det fremgår hvilken trinfastsættelse der er vurderet for den pågældende plejeopgave. Det fremgår i brevet, at der er en høringsperiode på 3 uger samt en varsling for ikrafttrædelse på 3 måneder.

Er plejefamilien ikke enig i trinfastsættelsen inviteres plejefamilien til dialogmøde med udgangspunkt i "Principperne for god forhandlingsadfærd ved forhandling af honorering på familieplejeområdet", som KL også anbefaler.